**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУДО «Городской Дворец детского и юношеского творчества**

**имени В.Г.Джарты города Макеевки»**

**Согласовано: Утверждаю:**

**Председатель ПК Директор МУДО «ГДДЮТ**

**Агеенко Е.Ю. им. В.Г.Джарты»**

**Н.Ю.Козак**

**Протокол № 50 от 31.01.2019 Приказ № 2 от 28.01.2019**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА №18**

**Порядок действий при срочной эвакуации из**

**МУДО «ГДДЮТ им.В.Г.Джарты» при возникновении ЧС**

Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и обучающихся разбита на 5 этапов:

* **Тревога ( включение звуковой сигнализации);**
* **Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;**
* **Эвакуация ;**
* **Сбор всего состава ГДДЮТ им.В.Г.Джарты в отведенном месте ;**
* **Перекличка.**

**I.Тревога.**

Любой человек , обучающийся или сотрудник учреждения , при обнаружении ЧС должен без колебаний поднять тревогу. Оповещение о тревоге (пожарной или ЧС)- три длинных звонка должно служить сигналом для полной эвакуации из здания.

**II.Вызов пожарной охраны.**

О любом возникновении пожара (даже самого небольшого), при возникновении ЧС нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 101. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана директору учреждения.

**III.Эвакуация .**

В случае подачи сигнала –руководитель кружка , находящийся в кабинете (ведущий занятие), несет ответственность за обучающихся в этом кабинете. **Если сигнал прозвучал на перемене** -ответственность за эвакуацию детей несет преподаватель, у которого будет занятие по расписанию.

Свободные от занятий преподаватели, а также незадействованные в освобождении выходов из здания технические работники, быстро направляются к кабинету директора для получения указаний об организации экстренной эвакуации.

При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба ,обучающиеся эвакуируются без верхней одежды.

**Порядок действий руководителя кружка при эвакуации:**

**1**.Не поддаваться панике самому и успокоить детей.

2**.** Потребовать от обучающихся полной тишины в кабинете;

3**.** Открыть дверикабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся , уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация детей.Определить в какую сторону двигаться( в соответствии с планом эвакуации)

4.Спокойным голосом объявить детям об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия : **личные вещи оставить на месте,** напомнить о строгости соблюдения строя при движении по зданию.

5.Если выход из кабинета безопасен - построить детей в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета. В конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым.

6.Убедившись что в колонне находятся все обучающиеся , закрыть двери кабинета ( не на ключ!) .**Обязательно взять с собой**

**-** журнал,

- медицинскую аптечку,

-средства индивидуальной защиты,

**7.** Начать движение ускоренным шагом к ближайшему , наиболее безопасному выходу из здания.

8.Руководитель кружка следует впереди , поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, обучающиеся одного кружка должны держаться вместе и не бежать толпой, организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся обгоняли друг друга.

**Примечание**  - все, кто не присутствует в кабинете во время сигнала тревоги ( например, находится в туалете, коридоре и т.п.), должны немедленно вернуться в кабинет или присоединиться к любому кружку, начавшему экстренную эвакуацию. Покинув здание, **обязательно** присоединиться к своему кружку, на безопасной площадке.

**При задымлении :**

1. Построить обучающихся цепочкой по одному перед дверным проемом учебного кабинета.

2. Выдать обучающимся средства индивидуальной защиты ( марлевые повязки), предварительно смочив их водой, для защиты органов дыхания. Для обеспечения полного контроля за эвакуацией необходимо взяться за общую веревку, зафиксировав ее петлей на запястье руки.

3. В начале цепочки поставить самого рослого и физически здорового мальчика или девочку.

4.Убедившись что в цепочке находятся все обучающиеся , закрыть двери кабинета ( не на ключ!) . **Обязательно взять с собой:**

**-** журнал,

- медицинскую аптечку,

-средства индивидуальной защиты,

**Начать движение ускоренным шагом** к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Руководитель кружка покидает кабинет последним и замыкает цепочку.

**Примечание** – Если коридор задымлен и выход из кабинета небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания.Как только услышите шум подъехавших пожарных машин, подайте сигнал, чтобы спасатели немедленно приступили к эвакуации детей через окна.

**Особенности эвакуации в зимнее время:**  
 В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой . **Если эвакуация экстренная** - покинуть помещение без верхней одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику**.Руководитель, ответственный** за эвакуацию детей, убедившись, что все обучающиеся эвакуированы ,обеспечивает оповещение директора об эвакуации .

**IV**. **Сбор всего состава в отведенном месте .**

Покинувшие здание прибывают на площадку перед зданием дворца. Начальное место построения зависит от места выхода – центрального или запасного, а также от очередности эвакуации.

Руководитель кружка неотлучно находиться рядом с выведенными из зданиям обучающимися и выполняет следующие действия :

* определяют место построения детей
* проверяют наличие обучающихся ( в случае отсутствия кого- либо из детей немедленно доложить об этом);

**V. Перекличка.**

Руководитель кружка выполняет следующие действия –

* докладывают директору о наличии и количестве в строю эвакуируемых обучающихся.

Разработала:

Заместитель директора по АХР Медвецкая Н.А.

Согласовано:

Ответственная по ОТ

Методист Трубникова Р.Г.